



# CASA DI CURA SANT'ANNA

CHIRURGIA GENERALE - GERIATRIA - GINECOLOGIA - LUNGO DEGENZA - MEDICINA GENERALE  
OCULISTICA - RIABILITAZIONE

Requisiti generali autorizzativi di accreditamento  
Punto 24  
Requisiti generali ulteriori di accreditamento  
Punto 3.a

## ***“CARTA DEI SERVIZI”***

## **LA CARTA DEI SERVIZI**

La *Carta Dei Servizi* è lo strumento di informazione e tutela dei diritti del cittadino che necessita di prestazioni mediche.

Il D.L. 163 del 12/05/1995 prevede l'adozione della "Carta" da parte di tutti i "soggetti erogatori di servizi pubblici sanitari, anche in regime di concessione o mediante convenzione", nonché "l'adeguata pubblicità agli utenti" della stessa.

In ottemperanza a ciò e in linea con la politica di qualità adottata, che tende al miglioramento continuo del servizio prestato, la Casa di Cura Sant'Anna si è dotata della propria Carta Dei Servizi.

Essa costituisce lo strumento di comunicazione ed interazione con gli utenti della **Casa di Cura Sant'Anna**.

Rappresenta l'impegno specifico della Casa di Cura per una gestione sempre più efficiente, attenta e sensibile nei confronti dell'utente, fornendo informazioni complete:

- sui servizi offerti, sulle modalità d'accesso e fruizione delle prestazioni e sulla struttura erogante
- sugli standard di qualità adottati
- sulle forme di tutela, quali il reclamo, per salvaguardare i diritti degli utenti

La *Carta Dei Servizi* è un documento dinamico pronto ad essere aggiornato in virtù dei risultati delle verifiche periodiche della soddisfazione degli utenti ottenuti grazie ai questionari che raccolgono direttamente dall'utente il giudizio sulla qualità percepita del servizio offerto.

**LA CARTA DEI SERVIZI E' ARTICOLATA IN 4 SEZIONI:**

**1) PRESENTAZIONE AZIENDA**

caratteristiche principali e principi fondamentali

**2) INFORMAZIONI SU STRUTTURA E SERVIZI**

Reparti di ricovero e servizi ambulatoriali

Tipologia delle prestazioni, modalità di erogazione, accettazione

**3) STANDARD DI QUALITA'**

Standard, impegni

**4) MECCANISMI DI TUTELA**

Questionario / reclami

## **PRESENTAZIONE AZIENDA**

La **Casa di Cura Sant'Anna** si pone a tutela della salute del paziente con prestazioni di alta qualità e con impiego di moderne tecnologie nell'ambito dei settori di Ginecologia, Geriatria, Riabilitazione Intensiva, Lungodegenza, Medicina interna e Chirurgia generale.

Consapevoli delle attese nei confronti di una struttura sanitaria, contemporaneamente si è posta particolare attenzione ad offrire i nostri servizi sanitari in un ambiente confortevole e accogliente con la massima cortesia e disponibilità del personale, per garantire prestazioni d'alto livello e per soddisfare le esigenze di tutti gli utenti.

La **Casa di Cura Sant'Anna** nasce nel 1960 come clinica specializzata per il ricovero ospedaliero della branca specialistica Ostetricia e Ginecologia. Nello stesso periodo è stata avviata l'attività di ricovero per la branca Geriatria. Successivamente è stato aperto il reparto di Riabilitazione Intensiva e dal 2016 sono attivi i reparti di Lungodegenza, Medicina e Chirurgia generale.

Tanti anni di lavoro sono stati decisivi nel favorire il radicamento della clinica nel territorio rendendo possibile il perfezionamento della struttura e dei servizi offerti, il metodo di lavoro e l'acquisizione, da parte del personale, di una professionalità sempre più qualificata.

La clinica, è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, con le sue moderne tecnologie, con la sua organizzazione interna e la recente pianificazione degli interventi di adeguamento ai requisiti strutturali, la sua politica di perfezionamento degli standard di qualità orientata a migliorare i servizi di accoglienza, assistenza e cura e ad una più completa soddisfazione delle esigenze dei pazienti.

## **I Principi Fondamentali**

La **Casa di Cura Sant'Anna**, rispettando gli standard stabiliti dalla normativa vigente, dalle linee guida predisposte per una buona pratica clinica e dalla politica di qualità introdotta nel sistema di gestione dalla direzione, può quindi indicare i seguenti **principi fondamentali** su cui basa l'attività del rapporto con il cliente:

### **EGUAGLIANZA**

L'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Nella clinica è applicato il rispetto dei dettati normativi vigenti in tema di erogazione servizi sanitari, igiene alimentare, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sistema di gestione per la qualità, nell'erogazione di tutti i servizi

### **IMPARZIALITA'**

La clinica garantisce l'erogazione dei servizi in modo obiettivo, giusto ed imparziale. Tutti gli utenti dispongono dei medesimi diritti nei confronti dell'amministrazione di prestazione. Le procedure di erogazione devono garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa.

### **CONTINUITA'**

L'erogazione dei servizi pubblici deve essere continua, regolare e senza interruzioni. La clinica si impegna per questo a dare garanzia di continuità delle cure e dell'assistenza.

### **DIRITTO DI SCELTA**

La clinica attua il rispetto della libertà di scelta, della dignità e del diritto di riservatezza del paziente

### **PARTECIPAZIONE**

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, sia al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia allo scopo di favorire la collaborazione nei confronti dell'amministrazione erogante. L'utente ha diritto alle informazioni in possesso dell'amministrazione erogante che lo riguardano. L'utente può presentare reclami ed istanze

### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia. La clinica si impegna ad operare con efficienza e flessibilità nella gestione, con minimi tempi di attesa, con disponibilità a fornire chiare informazioni sulle attività cliniche e sui servizi, ad accogliere e soddisfare reclami, ad avere figure professionali specializzate per un'assistenza specifica, alla alta qualità delle prestazioni sanitarie, all'utilizzo di moderne tecnologie, alla massima sicurezza nell'esecuzione di terapie e ricoveri

## **INFORMAZIONI SU STRUTTURA E SERVIZI**

La Casa di Cura Sant'Anna è una struttura privata accreditata e convenzionata con il S.S.N.

### **Reparti di ricovero**

Le specialità Medico Chirurgiche cui si può ricondurre **l'attività di ricovero** della **Casa di Cura Sant'Anna** sono le seguenti:

#### **GERIATRIA E MEDICINA INTERNA**

L'U.O. di Geriatria e Medicina interna segue prevalentemente pazienti over 65 anni con patologie di tipo internistico e con particolare attenzione verso le seguenti patologie:

cardiopatie degenerative e ischemiche, problematiche pneumologiche, alterazioni del metabolismo e diabetici, pazienti fragili e con patologie acute neurologiche. L'attività del reparto di Geriatria consiste principalmente nell'assistenza ai degenti ricoverati che vi affluiscono su richiesta dei medici di base del S.S.N. o dal Pronto Soccorso.

Nel reparto vengono effettuate direttamente valutazioni geriatriche complesse, elettrocardiogrammi, esami di ultrasonologia internistica, Doppler vascolari, toracentesi, paracentesi medicazioni e curettage chirurgico delle piaghe da decubito ed ogni altra manovra diagnostica-terapeutica per la quale si possiedano idonee competenze.

#### **GINECOLOGIA**

L'attività del reparto di Ginecologia consiste principalmente nel ricovero in via ordinaria o programmata. Vengono affrontate tutte le patologie dell'apparato genitale femminile a partire dalla pubertà e fino alla menopausa. In questa Casa di Cura vengono trattati anche gli aborti spontanei e si può effettuare l'interruzione volontaria di gravidanza nei termini previsti dalla vigente normativa. Il ricovero è possibile solo con impegnativa del medico di base del S.S.N.

#### **RIABILITAZIONE INTENSIVA**

Il termine riabilitazione è generalmente riferito in medicina nell'accezione di "restituzione di efficienza" ma va inteso anche come reintegrazione attraverso la terapia riabilitativa di un diritto o di una stima compromessi o perduti a causa di una lesione invalidante. La Casa di Cura Sant'Anna si pone l'obiettivo di attuare tutti gli strumenti necessari perché la Riabilitazione possa ottenere quanto più è possibile l'eliminazione o la riduzione dell'invalidità e, nello specifico, il nostro reparto si occupa della riabilitazione di pazienti affetti da lesione del sistema osteo-articolare e nervoso.

Il Ricovero nel reparto di Riabilitazione Intensiva viene effettuato tramite trasferimento ospedaliero con CODICE 56.

(segue)

## **LUNGODEGENZA**

Il reparto di lungodegenza accoglie soggetti adulti parzialmente o totalmente non autosufficienti, affetti da patologie croniche non sufficientemente stabilizzate dal punto di vista clinico che necessitano di assistenza continua e cure non erogabili a domicilio, con le finalità di ottenere un miglioramento delle condizioni di malattia o impedirne il peggioramento. Spesso ospita anche pazienti in fase terminale.

Il ricovero viene programmato su richiesta dei medici di base del S.S.N. o tramite ospedale.

## **CHIRURGIA GENERALE**

L'U.O. di Chirurgia generale è incentrata sulla diagnosi e il trattamento di patologie dell'apparato gastrointestinale, urinario, difetti della parete addominale e chirurgia dell'obesità.

Per gli interventi si utilizzano le due sale operatorie di ultima generazione equipaggiate con strumenti innovativi e tecnologie all'avanguardia. Il percorso di cura è diversificato in regime ambulatoriale, Day Surgery o ricovero ordinario in base alla patologia, al tipo di intervento e allo stato clinico del paziente. Il ricovero è possibile solo con impegnativa del medico di base del S.S.N.

### **Servizi ambulatoriali NON convenzionati con il S.S.N.**

La casa di cura Sant'Anna eroga **attività specialistiche ambulatoriali** in regime privato relativamente alle discipline Medico Chirurgiche accreditate e nello specifico:

- visite ginecologiche
- visite chirurgiche (ecocolordoppler, scleroterapia con mousse e laser...)
- visite proctologiche
- ecografia addominale e transvaginale
- isterosalpingografia

**Le attività specialistiche ambulatoriali** sono prestazioni erogate a pagamento. Ad esse si accede a seguito della prenotazione telefonica o diretta, che stabilisce giorno e ora dell'appuntamento e dà indicazioni specifiche sul costo della visita e su qualsiasi altra informazione venga richiesta dall'utente in merito.

**Per informazioni specifiche son disponibili opuscoli informativi inerenti ai reparti di Ginecologia e Chirurgia.**

## **Tipologia delle prestazioni**

La clinica in ottemperanza ai principi dell'uguaglianza, imparzialità e continuità, assicura sempre il ricovero sulla base della programmazione e sulla disponibilità dei posti letto.

**I ricoveri sono sempre programmati e proposti dal medico di famiglia tramite impegnativa di ricovero.**

### **PRERICOVERO**

Viene effettuato prima del ricovero in ambito per valutare l'idoneità all'intervento chirurgico. Il paziente effettua una serie di esami e visite. E' rivolto ai pazienti che devono effettuare interventi chirurgici di:

- chirurgia generale
- ginecologia

### **Il ricovero ordinario**

Viene programmato dal medico di reparto preposto all'accettazione che, valutata la documentazione (impegnativa di ricovero, richiesta di trasferimento ecc...) e la reale necessità, provvede al ricovero in caso di disponibilità di posti letto o all'inserimento nella lista dei ricoveri programmati di ogni singola divisione.

Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, i medici del reparto interessato assicurano se necessario, le procedure di pre-ospedalizzazione per disporre gli accertamenti diagnostici ed iniziare, se necessario, un ciclo terapeutico preliminare atto a ridurre il periodo della successiva degenza.

### **Ricovero ordinario a ciclo diurno (day hospital - day surgery)**

L'assistenza a ciclo diurno consiste in un ricovero o cicli di ricoveri programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con possibilità di erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

Si accede a tale forma di assistenza su indicazione del medico specialista e con l'impegnativa del medico di base. Il cittadino dovrà presentare tale proposta al medico del reparto preposto all'accettazione, il quale effettuerà l'inserimento nella lista dei ricoveri programmati di ogni singola unità operativa.

### **Orario ricovero e dimissioni**

I ricoveri programmati vengono effettuati generalmente il mattino. I pazienti devono presentarsi alla capo sala del reparto che provvede a fornire tutte le informazioni necessarie. La dimissione verrà concordata con il paziente ed i familiari in base alle necessità assistenziali, diagnostiche ed altre eventuali esigenze di reparto.

### **Comunicazioni con i pazienti**

I pazienti vengono visitati ogni mattina compresi sabato e domenica dall'équipe medica e nel pomeriggio dal medico di guardia. Durante i giri visita i pazienti vengono informati dei problemi relativi alla loro patologia e vengono spiegate loro le procedure e le terapie cui saranno sottoposti.

### **Personalizzazione dell'assistenza**

Particolare attenzione viene rivolta ai pazienti in condizioni di fragilità. Per i pazienti non autosufficienti, oltre all'uso aggiuntivo di dispositivi d'ausilio (materassi antidecubito, sollevatori meccanici), è consentita la presenza di un familiare per coadiuvare il personale nei compiti di assistenza alla persona, previa autorizzazione scritta del medico.

### **Privacy**

Il rispetto della privacy è un obbligo professionale che coinvolge tutto il personale medico, infermieristico e amministrativo.

Nessuna notizia relativa allo stato di salute del paziente può essere fornita a persone che non siano state delegate dal paziente stesso e per lo stesso motivo non possono essere date informazioni simili al telefono. Per questo all'ingresso il paziente deve compilare e sottoscrivere il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali.

### **Assistenza religiosa**

La Casa di cura è sensibile alle particolari esigenze formulate dai suoi ospiti; per tale motivo per richieste di assistenza religiosa si può chiedere alla Capo Sala che provvederà attraverso la Direzione Sanitaria ad attivarsi per soddisfare le eventuali richieste.

### **Smarrimento di beni personali.**

La Casa di Cura Sant'Anna declina ogni responsabilità collegata allo smarrimento di beni personali.

### **Accettazione**

La clinica garantisce l'accessibilità all'ufficio accettazione amministrativa dove l'utente o un suo delegato si recherà direttamente per il disbrigo delle necessarie pratiche amministrative.

La presentazione dell'impegnativa rilasciata dal medico curante, con indicazione della diagnosi, dà diritto ad usufruire dei trattamenti nei termini previsti dal S.S.N.

Al momento della prenotazione è stabilita, con riguardo alle esigenze del paziente, la data di visita e ricovero; per alcuni trattamenti può essere necessaria l'iscrizione a liste di attesa.

Alle visite specialistiche ed agli esami diagnostici si accede prenotando all'accettazione. Il personale è disponibile a dare informazioni sui tempi, costi, modalità di pagamento.

Eventuali variazioni d'orario e/o cancellazioni d'appuntamento sono comunicate tempestivamente ai pazienti.

Sarà premura del personale predisporre un'assistenza adeguata e strumenti di ausilio alla deambulazione, a quanti ne avessero necessità per accedere alla clinica.

### **Camere a pagamento**

La clinica mette a disposizione camere soggette al pagamento di tariffe comprendenti particolari comfort alberghieri aggiuntivi; le relative tariffe, al fine di garantire una piena attuazione del diritto di scelta, sono portate alla sua conoscenza prima del ricovero.

La gestione di questi spazi a pagamento non comporta comunque la riduzione degli standard garantiti nelle camere di degenza ordinaria.

### **Garanzie**

Nell'ambito del ricovero, la tutela dell'utente si manifesta, tra l'altro, attraverso:

garanzia che l'utente sia informato dell'iter diagnostico;

garanzia che all'utente vengano rilasciate chiare informazioni sul suo stato di salute (diagnosi, terapia o intervento proposti, espressione del consenso, prognosi).

**Ulteriori informazioni di dettaglio sulla struttura, sulle prestazioni e sulle modalità di accesso e fruizione sono fornite ai pazienti presso il seguente "punto di informazione", facente capo alla segreteria uffici amministrativi.**

**Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 19.00.**

**Telefono: 070.497151 fax: 070.497153 e-mail: segreteria.clinicasantanna@gmail.com**

**C/o Casa di Cura Sant'Anna, Via La Vega n° 9 - 09127 Cagliari**

## STANDARD DI QUALITA'

In questa sezione della Carta dei Servizi, vengono riportati gli standard della qualità del servizio che riguardano l'intera esperienza del cittadino che viene a contatto con la **Casa di Cura Sant'Anna**, toccando tutti i fattori che determinano la qualità percepita

Di seguito indichiamo i fattori della qualità del servizio individuati a partire dall'esperienza dell'utente da cui derivano gli indicatori e gli standard:

TABELLA FATTORI E STANDARD QUALITA' PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Esperienza	Fattore di qualità	Impegno/Indicatore	Standard	
Scelta della struttura	Informazioni fornite alla clientela	Offrire informazione scritta e verbale all'utente sul funzionamento della struttura e sui percorsi per accedere alle prestazioni	Disponibilità di una carta dei servizi elaborata conformemente alle norme e continuamente aggiornata	
Prenotazioni e	Semplicità della procedura di prenotazione	Disponibilità di un servizio di prenotazione telefonica	Disponibilità, dalle 08:00 alle 20:00, di personale addetto al centro telefonico di prenotazione	
	Cortesia e disponibilità del personale amministrativo	Garantire la cortesia e la disponibilità del personale attraverso adeguata formazione sulle modalità di funzionamento del centro e sui comportamenti da tenere	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto	
	Preavviso in caso di disdetta appuntamento	Preavvisare telefonicamente il paziente con almeno un giorno di anticipo		0 % di utenti che si presentano all'appuntamento nonostante la disdetta
		Garantire, in caso di disdetta dell'appuntamento, l'erogazione del servizio entro un numero di giorni massimo predefinito		7 giorni escluse eccezioni

(segue)

TABELLA FATTORI E STANDARD QUALITA' PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Esperienza	Fattore di qualità	Impegno/Indicatore	Standard
Relazione con il personale	Riconoscibilità del personale	Il personale sarà dotato di appositi badges per il riconoscimento	0 Non Conformità riscontrate relativamente a tale aspetto
Accesso alla struttura	Chiarezza della segnaletica e servizio di orientamento	Realizzare un sistema di segnaletica interna che guidi l'utente dall'ingresso all'uscita	0 reclami dei clienti relativamente a tale aspetto
	Accessibilità e fruibilità degli spazi da parte di portatori di handicap	Aree di parcheggio dedicate ai portatori di handicap	Parcheggi disponibili per disabili in prossimità della struttura
		Realizzazione di sistemi di accesso (passerelle, ascensori, ecc.) e di appositi spazi (es. bagni)	Esistenza di passerelle, ascensori e bagni per portatori di handicap
Attesa	Comfort degli spazi di attesa	Disponibilità di spazi adibiti agli utenti ed alle persone che li accompagnano	13 posti a sedere in sala d'attesa
Degenza all'interno delle camere	Comfort delle camere	Offrire al cliente camere con i servizi indicati nella carta dei servizi	5% reclami all'anno causati da mancanze relative a tali aspetti (TV non funzionante, ecc.)
			Voto medio "buono" nella soddisfazione del cliente
Degenza all'interno del reparto	Pulizia delle camere e dei reparti	Garantire, attraverso un efficace servizio di pulizia, che il reparto sia costantemente pulito e sanificato oltre a presentare tutti gli elementi di comfort	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto
	Cortesia e disponibilità del personale infermieristico	Garantire la cortesia e la disponibilità del personale attraverso adeguata formazione sulle modalità operative e sui comportamenti da tenere	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto
Distribuzione dei pasti	Qualità dei pasti	Garantire una alimentazione sana, gradevole, varia e ricca.	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto
Visite dei familiari	Accessibilità ai familiari e orari delle visite	I familiari hanno la possibilità di visitare i degenti	Orario visite stabilito dalle 13.30 alle 14.30 e dalle 19.00 alle 20.00 Possibilità di PASS per visite fuori orario da richiedere al medico.

(segue)

TABELLA FATTORI E STANDARD QUALITA' PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Esperienza	Fattore di qualità	Impegno/Indicatore	Standard
Assistenza sanitaria	Informazioni al paziente sui trattamenti terapeutici	Disponibilità da parte del personale medico a fornire informazioni sui trattamenti terapeutici effettuati	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto
	Regolarità delle visite mediche in corsia	Garantire l'effettuazione delle visite mediche almeno una volta al giorno	Il paziente riceve almeno una visita al giorno
	Cortesia e disponibilità del personale medico	Garantire la cortesia e la disponibilità del personale medico attraverso adeguata formazione sulle modalità di funzionamento del centro e sui comportamenti da tenere	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto
	Degenza media pre- chirurgica	Rispettare tempi di attesa massimi definiti tra momento del ricovero e l'intervento	Tempi massimi di attesa: 2 giorni tra il ricovero e l'intervento
Assistenza pre sanitaria	Cortesia e disponibilità del personale infermieristico	Garantire la cortesia e la disponibilità del personale infermieristico attraverso adeguata formazione sulle modalità di funzionamento del centro e sui comportamenti da tenere	Voto medio "Buono" nella domanda del questionario relativa tale aspetto
Informazioni e consegna relazione clinica	Completezza e chiarezza delle informazioni fornite al momento della dimissione	Predisposizione della Relazione Clinica	Relazione clinica riportante le cure effettuate (D:M: 5/8/1977)
Richiesta della cartella clinica	Completezza delle informazioni riportate nella Cartella Clinica	Predisposizione della Cartella Clinica	Cartella Clinica riportante tutte le informazioni previste dalla normativa vigente (D.M: 5/8/1977) Solo su richiesta - servizio a pagamento
Raccolta valutazione degli utenti	Tempo di rilascio della cartella clinica	Garantire il rilascio della cartella clinica in tempi brevi	Legge 08/03/2017 n°24 G.U. 17/03/2017
	Possibilità di comunicare, da parte del cliente, il proprio grado di soddisfazione. Semplicità di inoltrare del reclamo Tempi di risposta al reclamo	Chiarezza e disponibilità dei questionari di soddisfazione del cliente Disponibilità di punto di informazione per la raccolta dei reclami attraverso un modulo predefinito Garantire che l'utente riceva una comunicazione dell'avvenuta ricezione del reclamo ed una risoluzione in tempi brevi	Distribuzione dei questionari di soddisfazione al paziente presso l'Ufficio Amministrativo.  15 gg tempo medio di risposta ai reclami.  100 % di reclami risolti

## **MECCANISMI DI TUTELA**

Tramite il **questionario** predisposto per la valutazione della soddisfazione del cliente (consegnato in accettazione o presso l'Ufficio Amministrativo), è possibile rilevare in tempo reale sia i dati necessari a verificare la qualità percepita, sia gli eventuali reclami.

La scheda, con gli eventuali reclami, potrà essere imbucata direttamente nell'apposita "cassetta dei suggerimenti" sita nella sala d'attesa della Casa di Cura e verrà poi ritirata dall'ufficio preposto o inviata alla direzione sanitaria.

Qualora il paziente abbia indicato la propria identità, essendo prevista la possibilità nella scheda stessa, la direzione amministrativa provvederà nel giro di 15 gg. al massimo a fornire un'adeguata risposta all'eventuale reclamo.

Tali meccanismi garantiscono la tutela del cittadino e permettono di individuare facilmente le azioni di miglioramento del livello di servizio che costituisce uno degli obiettivi principali della politica di qualità applicata dalla **Casa di Cura Sant'Anna**.

## **RICHIESTA CARTELLA CLINICA**

Per richiedere la copia di Cartella Clinica è necessario compilare il modulo reperibile presso l'accettazione.

Tale modulo dovrà essere presentato presso l'Ufficio Amministrativo, dove sarà possibile ricevere chiarimenti riguardanti i costi e le tempistiche di consegna.

La copia di Cartella Clinica può essere ritirata esclusivamente dall'intestatario della Cartella, dal tutore legale/amministratore di sostegno con relativa documentazione in fotocopia, o da una persona munita di Delega firmata dall'intestatario della cartella; la delega sarà fornita dalla Casa di Cura.

## **COSA PORTARE PER IL RICOVERO**

- Impegnativa di ricovero
- Fotocopia della Carta d'identità e della Tessera Sanitaria
- Documentazione Clinica richiesta dal Medico della Casa di Cura
- Necessario per il paziente (pigiamama, asciugamani, ecc...) per informazioni specifiche si prega di chiedere al personale del reparto.

Si consiglia di non portare con sé oggetti di valore o denaro che potrebbero rimanere incustoditi per i quali la Casa di Cura declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o furto.